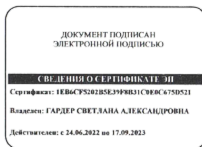


**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 30.08.2023 г

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ «Школа № 33»  
С.А. Гардер  
Приказ от 31.08.2023 г. № 109/4-Д



## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом МБОУ «Школа № 33» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.5. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

- оценка – словесная характеристика результатов любого действия обучающегося;
- отметка – фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.6. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5).

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка образовательных результатов обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемая в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности школы;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия).

2.3. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
- устная проверка – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

2.4. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с

учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

2.5. Работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.6. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.7. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.8. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.9. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости.

2.10. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.12. Оценочные процедуры - формы текущего контроля, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

2.13. Для упорядочивания системы оценочных процедур рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.14. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам.

2.15. Отметки, полученные по результатам ВПР по учебным предметам, выставляются в классные журналы в качестве результатов текущего контроля успеваемости по соответствующим учебным предметам.

2.16. Педагогам при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

2.17. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов учебного плана и утверждаются приказом директора школы.

2.18. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в школе формируется единый график проведения оценочных процедур на полугодие (учебный год).

2.19. График проведения оценочных процедур утверждается директором школы и размещается на официальном сайте школы в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.20. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и иных аналогичных оценочных мероприятий, в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.22. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.23. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.24. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости

обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.26. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах.

Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо:

- наличие не менее 3 отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю,
- наличие не менее 5 отметок при учебной нагрузке 2 часа в неделю,
- наличие не менее 7 отметок при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю.

Для объективной аттестации обучающихся за полугодие необходимо:

- наличие не менее 5 отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю,
- наличие не менее 7 отметок при учебной нагрузке 2 часа в неделю,
- наличие не менее 9 отметок при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.5. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется на основе текущего контроля успеваемости и представляет собой среднее арифметическое текущих отметок за четверть (полугодие). Округление результата проводится по правилам математического округления.

3.6. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть, полугодие, год) выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

3.7. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

3.8. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесена на две недели следующего учебного периода.

3.9. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок

в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается на Педагогическом совете по итогам оцениваемого периода в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями).

3.10. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится по правилам математического округления.

3.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся 2-8,10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся 9,11 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, допускаются к государственной итоговой аттестации соответствующего уровня образования. В случае успешного прохождения ГИА по программам основного общего образования обучающиеся 9 классов получают аттестат соответствующего уровня образования и переводятся в 10 класс. В случае успешного прохождения ГИА по программам среднего общего образования обучающиеся 11 классов получают аттестат соответствующего уровня образования и завершают обучение в школе.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся 4 класса, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне основного общего образования и должны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

4.4. Обучающиеся 2,3,5-8,10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию и ликвидировать академическую задолженность в течение четырех месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включается время каникул и болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию обучающимися

- академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.6. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.
- 4.8. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель осуществляет оценочную процедуру самостоятельно.
- 4.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.
- 4.10. По итогам промежуточной аттестации, на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося директором школы издается приказ о ликвидации задолженности, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.12. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.
- 4.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.